

**Алгоритм составления рейтинга студентов для назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Алгоритм составления рейтинга студентов для назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – Алгоритм, повышенная государственная академическая стипендия, соответственно) определяет критерии и порядок оценивания достижений студента в каждой из номинаций.

1.2. Алгоритм подготовлен на основании Правил назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, СФУ, Сибирский федеральный университет).

1.3. Заявка на получение повышенной государственной академической стипендии формируется студентом в электронном виде через систему личного кабинета на платформе сервиса «Мой СФУ» ([www.i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)) в два этапа: 1 этап - подача достижений на верификацию в течение одного месяца после получения подтверждающих документов; 2 этап - формирование заявки из верифицированных достижений.

1.4. Под термином «достижение» следует понимать успех студента в чем-либо, который имеет значение для университета и/или за его пределами и должен презентовать студента как обучающегося Сибирского федерального университета. Достижение должно быть подтверждено документально.

1.5. Стипендиальная комиссия СФУ имеет право утверждать списки достижений, которые не учитываются при назначении повышенной государственной академической стипендии.

1.6. Рейтинг в заявленной номинации формируется в соответствии с набранной суммой баллов по всем критериям данной номинации. Позиция в рейтинге студентов обуславливает приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии по номинации.

1.7. При формировании рейтинга в номинации учитывается давность достижения студента с учетом понижающего коэффициента. Баллы, начисленные за достижение студента, будут учтены с коэффициентом 0,5 за

каждый предыдущий семестр давности достижения (например, за один предыдущий семестр назначения повышенной государственной академической стипендии баллы считаются в полном размере, за второй предыдущий семестр назначения повышенной государственной академической стипендии баллы считаются с коэффициентом 0,5).

1.8. Достижения студента, подтверждающие его профессиональную деятельность как работника<sup>1</sup> какой-либо организации, не могут учитываться при назначении повышенных государственных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

1.9. Достижение студента следует относить к одной из пяти номинаций, при условии соответствия критериев достижения заявленной номинации.

1.10. Деятельность<sup>2</sup>, которую студент выполнял за определенную плату, не может учитываться при назначении повышенных государственных академических стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

1.11. Стипендиальная комиссия СФУ вправе запросить оригинал документа, если его подлинность вызывает сомнение. В случае отказа или не предоставления оригинала, документ считается недействительным.

1.12. Недостоверная информация, предоставленная студентом, рассматривается как подделка документов и предусматривает ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Студент, умышленно предоставляющий недостоверную информацию, в том числе поддельные документы, обязан отозвать заявку на государственную академическую стипендию в повышенном размере, а также лишается права подачи заявки в течение двух последующих назначений.

## **2. Номинация «за учебную деятельность»**

2.1. Количество баллов за полученные студентом оценки только «отлично» по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, рассчитывается по формуле:

$$\text{Количество баллов} = N \cdot d \cdot 0,2, \quad (1)$$

где:

N – количество успешно пройденных аттестаций;

d – средний балл зачетной книжки по успешно пройденным промежуточным аттестациям за весь период обучения;

0,2 – расчетный коэффициент.

Расчет среднего балла зачетной книжки по успешно пройденным промежуточным аттестациям за весь период обучения (d) производится по формуле:

<sup>1</sup> Работник – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и получающее заработную плату.

<sup>2</sup> Здесь термин «деятельность» следует понимать как определенное задание или перечень заданий, за которое (-ые) студент несёт персональную ответственность и отчитывается по мере их выполнения.

$$d = \frac{\sum A}{n}, \quad (2)$$

где:

A – отметки за все пройденные аттестации (в том числе, за практики, курсовые работы/проекты);

n – количество отметок (в том числе, за практики, курсовые работы/проекты).

Пример расчета количества баллов студента, имеющего средний балл зачетной книжки 5,0 по итогам 8 промежуточных аттестаций, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Пример расчёта количества баллов студента по формуле 1

№ п/п	Количество успешно пройденных аттестаций, N	Средний балл зачетной книжки, d	Расчетный коэффициент	Количество баллов
1.	8	5,0	0,2	8
2.	7			7
3.	6			6
4.	5			5
5.	4			4
6.	3			3
7.	2			2

При наличии в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине (академическая задолженность, которая была ликвидирована) повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пункте 2.1 не назначается.

2.2. Количество баллов за полученную награду (приз) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, а также за признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия<sup>3</sup>, направленного на выявление учебных достижений, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии представлено в таблице 3 и рассчитывается по формуле:

$$\text{Количество баллов} = N \cdot d \cdot 0,2 + \sum B, \quad (3)$$

где:

$\sum B$  – сумма баллов в соответствии с таблицами 2, 3.

Таблица 3 – Количество баллов, устанавливаемое за достижения в учебной

<sup>3</sup> К мероприятиям в учебной деятельности относятся только те, где выявляются/проверяются знания студентов (конкурсы, решение кейсов, олимпиады и т.д.).

Мероприятия, где «создается новый продукт» в учебной деятельности не учитываются (конференции, публикации и т.д.).

Мероприятия, имеющие определённый этап проведения (например, II этап всероссийской олимпиады), оцениваются исходя из географии участников.

деятельности в соответствии с уровнем мероприятия

№ п/п	Уровень мероприятия	Место				
		1	2	3	лауреат	участник
		Количество баллов				
1.	Международный	20	18	16	14	0
2.	Всероссийский	16	14	12	10	0
3.	Ведомственный <sup>4</sup>	12	10	8	6	0

Окончание таблицы 3

№ п/п	Уровень мероприятия	Место				
		1	2	3	лауреат	участник
		Количество баллов				
4.	Региональный (в т.ч. межрегиональный, окружной)	8	6	4	2	0
5.	Внутривузовский (в т.ч. институтский, межвузовский городской)	6	4	2	1	0

### 3. Номинация «за научно-исследовательскую деятельность»

3.1. Количество баллов за получение студентом награды (приза)<sup>5</sup> за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Количество баллов, устанавливаемое в соответствии с уровнем мероприятия

№ п/п	Уровень мероприятия	Место				
		1	2	3	Лауреат (диплом в специальной номинации)	Очное участие <sup>6</sup>
		Количество баллов				
1.	Международный	15	14	13	8	4
2.	Всероссийский, (в т.ч. с международным участием)	9	8	7	5	2
3.	Ведомственный <sup>2</sup>	8	7	6	4	1
4.	Региональный (в т.ч. межрегиональный, окружной)	7	6	5	3	1
5.	Внутривузовский (в т.ч. институтский, межвузовский городской)	6	5	4	2	1

3.2. Количество баллов за получение студентом документа,

<sup>4</sup> Ведомство – государственные и негосударственные организации/учреждения федерального уровня, возглавляющие какую-либо отрасль управления, либо управление в ведении какого-либо официального органа (министерство, комитет, служба).

<sup>5</sup> Награда/приз - поощрение, выдаваемое (присваиваемое) в качестве подтверждения за заслуги, в знак особого отличия в научных достижениях. Наличие публикации не является подтверждающим документом получения награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы.

<sup>6</sup> Подтверждающим документом является диплом/сертификат участника с указанием формы участия/протокол заседания секции/программа конференции/приказ о направлении и обязательно билеты до места проведения конференции.

удостоверяющего исключительное право на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности, а также при наличии гранта на выполнение научно-исследовательской работы представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Количество баллов, устанавливаемое за достижения в научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов
1.	Грант на выполнение научно-исследовательской работы <sup>7</sup>	5
2.	Документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	5

3.3. Количество баллов за наличие у студента публикации<sup>8</sup> в научном, учебно-научном или учебно-методическом издании в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Количество баллов, устанавливаемое за наличие публикации в научном, учебно-научном или учебно-методическом издании

№ п/п	Уровень издания	Количество баллов
1.	Журнал из перечня Scopus / Web of Science	20
2.	Сборник трудов и материалов конференции, индексируемый в Scopus / Web of Science	10
3.	Журнал из перечня ВАК	10
4.	Монография	5

#### 4. Номинация «за общественную деятельность»

4.1. Под термином «общественная деятельность» следует понимать безвозмездное ведение студентом общественно значимой работы (действия), направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, проведение учебных, научных, культурно-массовых, спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера и т.п.

4.2. Повышенная государственная академическая стипендия в данной

<sup>7</sup> Подтверждающим документом является справка, выданная Научно-исследовательской частью СФУ, в том случае, если грант был получен на базе СФУ. Если же организатором являлась сторонняя организация, то подтверждающий документ необходимо запросить у организатора.

В данной номинации учитываются только те грантовые конкурсы, которые подтверждают авторство студента СФУ и выполнены на базе СФУ или на базе сторонней организации, не имеющей отношения к другим учебным заведениям. Тем самым, студент, участвующий в данных мероприятиях/грантах способствует развитию университета в целом.

<sup>8</sup> Для подтверждения достижения необходимо прикрепить 4 страницы из публикации:

- титульная страница с названием журнала/сборника;
- страница журнала/сборника с выходными данными (место выпуска издания; имя издателя; год выпуска издания);
- страница с указанием содержания журнала/сборника, где указана фамилия автора и название статьи;
- первая страница статьи (подтверждение авторства).

номинации может быть назначена при соответствии одному или нескольким из следующих критериев<sup>9</sup>:

– ведение студентом систематической общественной деятельности в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.<sup>10</sup>

– систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.<sup>11</sup>

4.3. Под термином «участие в мероприятиях и/или их организации» следует понимать деятельность не развлекательного и не досугового характера, на которую студент затратил значительные усилия (временные и организационные ресурсы).

4.4. Участие в мероприятиях и/или их организация учитывается при назначении повышенной государственной академической стипендии только при соответствии студента одному из следующих статусов: призёр, лауреат, руководитель всего мероприятия<sup>12</sup>, организатор (участие в проведении мероприятия)<sup>13</sup>, волонтер<sup>14</sup>, участник.

4.5. Количество баллов за участие в мероприятиях и/или их организацию, в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Количество баллов за участие в мероприятиях и/или их организацию в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

<sup>9</sup> Идентичная деятельность, которую студент указал в заявке два раза (по каждому из перечисленных критериев) оценивается один раз по одному из критериев соответствующим максимальным баллом.

<sup>10</sup> Подтверждающими документами являются благодарственные письма, дипломы, грамоты, сертификаты, справки от уполномоченного лица, перечень достижений, составленный по форме Приложения Г, заверенный ответственным лицом.

<sup>11</sup> Подтверждающими документами являются:

– для студентов, осуществляющих деятельность по информационному обеспечению через газету, сайт СФУ или института является: справка, заполненная по форме Приложения А, заверенная руководителем Департамента по информационной политике и взаимодействию с внешними партнерами.

– для студентов, осуществляющих технические работы для обеспечения работы сайта СФУ и сайтов института, а также осуществляющих помощь руководству института в сопровождении технических процессов: справка, заполненная по форме Приложения Б.

– для студентов, осуществляющих деятельность по информационному обеспечению через теле- и радиопрограммы: справка, заполненная по форме Приложения В.

– для студентов, осуществляющих деятельность по информационному обеспечению групп в социальных сетях, относящихся к СФУ: справка, заполненная по форме Приложение Е, заверенная руководителем Департамента по информационной политике и взаимодействию с внешними партнерами, либо заместителем директора по воспитательной работе (в том случае, если группа относится к институту).

<sup>12</sup> Руководитель всего мероприятия – лицо, осуществляющее деятельность по координации всех этапов подготовки мероприятия силами организаторов. Число руководителей всего мероприятия может быть не более 3-х человек

<sup>13</sup> Организатор – лицо, принимающее участие в проведении мероприятия и осуществляющее деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия или деятельность по координации отдельного направления мероприятия.

<sup>14</sup> Волонтер – лицо, осуществляющее деятельность по сопровождению (перечень конкретных поручений от организаторов мероприятия: встреча гостей, работа с микрофонами на конференции, регистрация участников и т.д.).

№ п/п	Категория <sup>15</sup>	Балл				
		Призёр/ лауреат	Руководитель всего мероприятия	Участие в проведении мероприятия (организатор)	Волонтер	Участник <sup>16</sup>
<b>Группа 1</b> Организация спортивных мероприятий (по видам спорта)						
1.	Международные спортивные соревнования	-	0	15	4	0
2.	Спортивные соревнования всероссийские/ федерального округа/ субъекта РФ	-	0	12	3	0
3.	Спортивные соревнования города/района/ университета	-	0	4	2	0
4.	Спортивные соревнования института (филиала), общественной организации	1	3	2	1	0
<b>Группа 2</b> Организация/Участие в мероприятиях (форумы, фестивали, саммиты, выставки, выездные школы)						
1.	Россия/федеральный округ/субъект РФ	0	0	12	4	1
2.	СФО/город/университет	0	0	6	3	1
3.	Институт (филиал)	0	4	3	1	0
4.	Общественная организация/ муниципальная организация (школы, агентства)/ городские молодежные центры	0	3	2	1	0

<sup>15</sup> Категория – это одна из классификаций мероприятий. При определении категории мероприятия стоит руководствоваться следующими критериями в совокупности: статус организаторов, статус и количество участников, место проведения.

<sup>16</sup> Статус «Участник» оценивается в том случае, если мероприятие предполагает конкурсный отбор.

## Окончание таблицы 7

№ п/п	Категория	Балл				
		Призёр/ лауреат	Руководитель всего меропр -ятия	Участие в проведе нии меро -прият ия (органи затор)	Волонтер	Участник
<b>Группа 3</b> <b>Организация/Участие в мероприятиях</b> (концерты, церемонии, конкурсы, кубки, чемпионаты, олимпиады, конференции, заседания, съезды, совещания, стажировки, лиги, турниры, военно-спортивные игры, интеллектуальные игры, квизы, выездные школы, экскурсии, ярмарки, посвящения, ФОН, благотворительные/экологические акции и т.д.)						
1.	Россия/федеральный округ/субъект РФ	5	0	8	4	1
2.	СФО/город/ университет	2	5	4	2	0
3.	Институт (филиал)	1	4	3	1	0
4.	Общественная организация/ муниципальная организация (школы, агентства)/ городские молодежные центры	0	3	2	1	0

4.6. Количество баллов за систематическую деятельность, которая осуществляется в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, представлено в таблице 8.

Таблица 8 – Количество баллов, за систематическую деятельность, которая осуществляется в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Наименование работы	Критерий	Балл
1.	Деятельность в стипендиальной комиссии	-	3
2.	Деятельность в юридической клинике	-	5
3.	Кураторская деятельность (кураторы 1-го курса)	-	5
4.	Тренерская деятельность (тренеры штаба «Беги за мной СФУ»)	-	9
5.	Верстка газеты/журнала	-	9
6.	Разработка сайта	-	9
7.	Помощь руководству института в сопровождении технических процессов	-	10



## Окончание таблицы 8

№ п/п	Наименование работы	Критерий	Балл	
8.	Ведение официальных аккаунтов СФУ в социальных сетях. <sup>17</sup>	Количество информационных материалов	3-5	2
			6-15	3
			16-25	6
			26-35	9
			36-50	12
			51-60	15
			61 и более	20
9.	Создание информационных материалов для сайта СФУ и газет. <sup>18</sup>	Количество информационных материалов	3-5	3
			6-8	7
			9-11	11
			12-15	15
			16 и более	20
10.	Создание теле - и радиопрограмм, видеороликов от лица университета (в т.ч. для размещения в социальных сетях), добавление на сайт альбомов фото-, видеоматериалов. <sup>19</sup>	Количество информационных материалов	3-8	8
			9-15	15
			16 и более	20
11.	Создание информационных материалов для общеуниверситетских и институтских аккаунтов в социальных сетях.	Количество постов	3-8	1
			9-15	2
			16-26	4
			27-38	6
			39-50	8
			51-60	10
			61 и более	12
12.	Деятельность руководителя Молодежного центра института <sup>20</sup>	Количество мероприятий, проведенных Молодежным	1-3	13
			4-6	22
			7-9	31
			10-12	40

<sup>17</sup> Официальными аккаунтами СФУ в социальных сетях являются: публик СФУ Вконтакте [vk.com/siberianfederal](https://vk.com/siberianfederal), Instagram @sfuniversity, Twitter @SibFULive.

<sup>18</sup> Газета «Новая университетская жизнь», «Университет – это мы».

<sup>19</sup> Университетское телевидение «U-TV», студенческое радио «U-Radio». В данном пункте учитываются видеоролики, которые не приурочены к мероприятиям, и носят общий информационный характер (видеосюжет о СФУ, о деятельности общественных организаций и др.), а также видеоролики, которые используются для трансляции на плазменных панелях Университета. Иные видеоролики учитываются в соответствии с таблицей 7).

<sup>20</sup> Подтверждением данной деятельности является справка, заверенная начальником Управления молодежной политики СФУ и заместителем директора института по воспитательной работе. В данной справке должны быть отражены следующие пункты о деятельности руководителя: срок деятельности, перечень выполняемых работ, перечень мероприятий каждого отдела, организованных под его руководством с указанием дат проведения. Перечисленные мероприятия должны соответствовать плану деятельности Молодежного центра.

Деятельность руководителя оценивается в том случае, если один и более отделов Молодежного центра (культурно-творческий, старостат, кураторский, научный, профориентационный, спортивный, информационный, гражданско-патриотический, правовой) провел (-и) от 1 до 3 мероприятий.

		центром (шт)	13-15	44
			16-18	58
			19-21	67
			22-24	76
			25 и более	85

## 5. Номинация «за культурно-творческую деятельность»

5.1. Количество баллов за получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза)<sup>21</sup> за результаты культурно-творческой деятельности представлено в таблице 10.

Таблица 10 – Количество баллов, устанавливаемое за получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности.

№ п/п	Уровень мероприятия	Место				
		1 (в т.ч. гран-при)	2	3	Лауреат <sup>22</sup> /дипл омант/призёр (специальный приз)	Участник
		Количество баллов				
Очное участие						
1.	Международный	16	14	12	10	0
2.	Всероссийский	12	10	8	6	0
3.	Региональный/Ведомственный <sup>2</sup> (в т.ч. окружной, межрегиональный)	8	6	4	2	0
4.	Внутривузовский (в т.ч. межвузовский, городской)	6	4	2	1	0
5.	Институтский	4	2	1	1	0
Заочное участие						
6.	Международный	8	7	6	3	0
7.	Всероссийский	5	4	3	2	0
8.	Региональный/Ведомственный <sup>2</sup> (в т.ч. окружной, межрегиональный)	3	2	1	0	0
9.	Внутривузовский (в т.ч. межвузовский, городской)	2	1	0	0	0

5.2. Количество баллов за публичное представление студентом созданного им художественного произведения, а также за систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Количество баллов, устанавливаемое за публичное представление студентом созданного им художественного произведения, а также за участие студента в проведении публичной культурно-творческой деятельности

№	Направление деятельности	Критерий	Количество
---	--------------------------	----------	------------

<sup>21</sup> Награды (призы), полученные на мероприятиях, название которых по положению не соответствуют реальной географии участников, присутствующих на территории проведения, оцениваются исходя из географии участников, присутствующих на территории проведения.

<sup>22</sup> Если в мероприятие существует такая награда как «Лауреат», которая трактуется как высшая степень достижения (гран-при, 1 место), то для подтверждения этого статуса необходимо к подтверждающему документу приложить справку, выданную организаторами мероприятия или руководителем коллектива, которая свидетельствует о том, что статус лауреата в данном мероприятии является высшей степенью достижения.

		(кол-во мероприятий/ стаж)	баллов
1.	Систематическое участие <sup>23</sup> студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности СФУ	0-5	0
		6 -11	2
		12 -17	4
		18 - 22	6
		23 - 27	8
		28 - 32	10
		33 - 37	12
		38 - 42	14
		43 и более	16
2.	Участие студента в творческих объединениях/коллективах СФУ <sup>24</sup>	руководитель	10
		участник (стаж более 2 лет)	8
		участник (стаж от 1 до 2 лет)	4
		участник (стаж менее 1 года)	2
3.	Публичное представление <sup>25</sup> студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им художественного произведения	-	1

## 6. Номинация «за спортивную деятельность»

6.1. Количество баллов за получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты<sup>26</sup> спортивной деятельности представлено в таблице 12.

<sup>23</sup> Под систематическим участием следует понимать участие в пяти и более мероприятиях. При этом мероприятия, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 в систематическом участии не учитываются.

Подтверждающим документом является перечень достижений, составленный по форме Приложение Д, заверенный ответственным лицом.

<sup>24</sup> В деятельности «участие студента в творческих объединениях/ коллективах СФУ» учитывается только один из критериев. Данный критерий должен соответствовать полностью или частично периоду учитываемых достижений (в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии).

<sup>25</sup> Под публичным представлением следует понимать публикацию/обнародование творческой работы в официальном издании, студии, официальном сайте, каком-либо конкурсе и т.д. Публичное представление следует относить к пункту 5.1 в том случае, если за публичное представление итогов своей работы студент получил какие-либо награды. Такие достижения в п. 5.2 не учитываются.

Коллективные творческие номера, которые поставлены под руководством наставника, в данном пункте не могут быть учтены.

Подтверждающим документом авторства какого-либо публичного представления (журналистского материала, литературного произведения, песни и т.д.) является справка, служебная записка от ответственного лица, копия сборника/журнала/книги.

<sup>26</sup> Для подтверждения достижений необходимы грамоты, подтвержденные протоколами с соревнований, выданные и заверенные печатью:

- Министерством спорта РФ;
- Российским студенческим спортивным союзом;
- Органом исполнительной власти субъекта РФ в области физической культуры и спорта;
- Органом местного самоуправления в области физической культуры и спорта;
- Международной, общероссийской или аккредитованной региональной спортивной федерацией по виду спорта;
- Ассоциацией студенческих спортивных клубов;
- Спортивным клубом СФУ/филиала СФУ.

Таблица 12 – Количество баллов, устанавливаемое за получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности

№ п/п	Уровень/ранг мероприятия	Место			
		1	2	3	Участник
		Количество баллов			
1.	Олимпийские игры	50	40	30	10
2.	Чемпионаты мира по олимпийским видам спорта, в том числе внесенные в календарь FISU (среди студентов)	30	20	10	5
3.	Чемпионаты мира по не олимпийским видам спорта, в том числе внесенные в календарь FISU (среди студентов)	20	15	10	4
4.	Всемирная Универсиада	15	12	10	2
5.	Первенство мира. Кубок мира (общий зачет)	20	18	15	2
6.	Чемпионат Европы	12	10	8	1
7.	Первенство Европы. Кубок Европы (общий зачет). Чемпионат Европы, среди студентов внесенный в календарь EUSA	10	8	7	1
8.	Чемпионат России	9	7	6	0,9
9.	Первенство России. Кубок России (общий зачет)	8	6	5	0,8
10.	Финал Всероссийской Универсиады	8	6	5	0,7
11.	Всероссийские соревнования среди студентов (внесенные в календарь РССС).	7	5	4	0
12.	II этап Всероссийских соревнований среди студентов. Чемпионат СФО. АСБ дивизион «Сибирь»	5	3	2	0
13.	Краевая Универсиада (Соревнования среди высших учебных заведений города Красноярска и Красноярского края «Универсиада»). Региональный этап Всероссийских соревнований среди студентов. АСБ дивизион «Енисей». Первенство Сибирского Федерального округа. Чемпионат и первенство Красноярского края. Финал чемпионата АССК.	3	2	1	0
14.	Чемпионат и первенство города Красноярска. Дополнительный (Региональный) этап АССК.	2	1	0,5	0

Окончание таблицы 12

№ п/п	Уровень/ранг мероприятия	Место			
		1	2	3	Участник
		Количество баллов			

15.	Кубок Сибирского Федерального округа, Красноярского края, города Красноярска	1	0,5	0,2	0
16.	Внутривузовские соревнования (Спартакиада среди институтов (финал), Спартакиада первокурсников (финал), Спартакиада среди студентов, проживающих в общежитиях (финал), Чемпионаты СФУ). Основной (Внутривузовский) этап АССК. Спартакиада филиала СФУ.	1	0,6	0,4	0

6.2. В случае выступления в дисциплине или в различных спортивных дисциплинах вида спорта на соревнованиях одного ранга, учитывается лучший результат (согласно Всероссийскому реестру видов спорта)<sup>27</sup>.

6.3. При равенстве баллов в приоритете находится студент с наивысшим рангом студенческих соревнований, а при равенстве рангов – с лучшим результатом.

6.4. В данной номинации не учитываются результаты, полученные на следующих мероприятиях:

- этап кубка мира, Европы, России, субъекта РФ и муниципального образования;
- студенческая спортивная лига, созданная не общероссийской спортивной федерацией;
- дисциплины, не включенные во Всероссийский реестр видов спорта;
- спортивные мероприятия в формате фестиваля.

6.5. Количество баллов за выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) устанавливается в 2 балла при предоставлении удостоверения установленного образца и приказа Министерства спорта РФ «О награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии в повышенном размере. Понижающий коэффициент в данном случае не применяется.

<sup>27</sup> Пример: краевая Универсиада по легкой атлетике, дисциплины: 100м, 200м, прыжок в длину, эстафета 4\*100, учитывается один лучший результат.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Образец оформления перечня опубликованных авторских статей  
на сайте или в газетах, выпускаемых в СФУ  
для прикрепления к заявке на получение повышенной государственной  
академической стипендии**

### ПЕРЕЧЕНЬ АВТОРСКИХ СТАТЕЙ В ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ СФУ/ЭЛЕКТРОННЫХ СМИ СФУ

«Ф.И.О. полностью», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование  
института полностью» является автором следующих статей газеты/сайта  
«Наименование газеты/сайта» Сибирского федерального университета:

№	Дата выхода издания в печать / публикации на сайте	Название статьи	URL-ссылка на ресурс (обязательна для интернет-публикаций)
1	12.10.2018	«Первое заседание клуба настольных игр в Сибирском федеральном университете»	news.sfu-kras.ru/node/010101
2			
3			
...			

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя,  
наименование организации/  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Образец оформления перечня технических работ  
для обеспечения работы сайта СФУ / для помощи руководству института  
для прикрепления к заявке на получение повышенной государственной  
академической стипендии**

### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ САЙТА СФУ И САЙТОВ ИНСТИТУТОВ / ДЛЯ ПОМОЩИ РУКОВОДСТВУ ИНСТИТУТА

«Ф.И.О полностью», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование  
института полностью» выполнял следующий перечень технических работ «для  
обеспечения работы сайта СФУ и сайтов институтов / для помощи руководству  
института» «полное название сайта / общее название выполняемых работ»:

№	Дата работы на сайте	Перечень работ	URL-ссылка на ресурс
1	12.10.2018	Добавление дополнительных внутренних вкладок на сайте.	<a href="http://sport.sfu-kras.ru/universiada2019/hq">http://sport.sfu-kras.ru/universiada2019/hq</a>
2			
3			
...			

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя,  
наименование организации/  
структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

*Дата подписания*



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец оформления перечня теле-/радиопрограмм и видеороликов для прикрепления к заявке на получение повышенной государственной академической стипендии

#### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕЛЕ-/РАДИОПРОГРАММ И ВИДЕОРОЛИКОВ

«Ф.И.О.», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» принимал непосредственное участие при подготовке нижеперечисленных информационных материалов для «Название телеканала/радиопрограммы полностью (для теле-/радиопрограмм)»:

№	Дата выхода в эфир / публикации	Роль в создании инф.материала	Название телепередачи/ радиопрограммы	Название сюжета / выпуска
1	12.10.2018	Ведущий / корреспондент / оператор / режиссёр	Новости СФУ	Выпуск 46
2	13.11.2018	Корреспондент	Новости СФУ	Выпуск 69 Название сюжета «Ноу-хау ученого ИСИ»
3	15.11.2018	Ведущий	Новости СФУ	Выпуск 78
...				

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя,  
наименование организации/  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец оформления перечня достижений для прикрепления к заявке на получение повышенной государственной академической стипендии в общественной деятельности

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОСТИЖЕНИЙ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*«Ф.И.О полностью в родительном падеже»,*  
студента группы \_\_\_\_\_ *«Наименование института полностью»*  
Сибирского федерального университета.

Сообщаю, что *«Ф.И.О.»*, наряду с учебой на «хорошо» /«хорошо и отлично»/«отлично», занимается общественной деятельностью в университете.

С *«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «настоящее время/дата» «Ф.И.О.»* является членом общественной организации *«Наименование общественной организации полностью»*.

*«Ф.И.О.»* была руководителем нижеследующих мероприятий:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

Волонтером нижеследующих мероприятий:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

Участником нижеследующих мероприятий:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя,  
наименование организации/  
структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

*Дата подписания*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец оформления перечня достижений для прикрепления к заявке на получение повышенной государственной академической стипендии в культурно-творческой деятельности

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОСТИЖЕНИЙ В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*«Ф.И.О полностью в родительном падеже»,*  
студента группы \_\_\_\_\_ *«Наименование института полностью»*  
Сибирского федерального университета.

Сообщаю, что *«Ф.И.О.»*, наряду с учебой на «хорошо» /«хорошо и отлично»/«отлично», занимается творческой деятельностью в университете.

С *«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «настоящее время/дата» «Ф.И.О.»* является членом/руководителем творческого коллектива/творческого объединения *«Наименование творческого коллектива/объединения полностью»*.

*«Ф.И.О.»* была участником (исполнителем, артистом) нижеследующих конкурсов:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий, в которых были заняты призовые места (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

*«Ф.И.О.»* была участником (исполнителем, артистом) нижеследующих творческих мероприятий:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя,  
наименование  
коллектива/объединения*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

Руководитель  
Центра студенческой культуры СФУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

*Дата подписания*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец оформления справки, подтверждающей авторство обучающегося при написании информационных постов в группах социальных сетей для прикрепления к заявке на получение повышенной государственной академической стипендии

#### СПРАВКА

Выдана «Ф.И.О. полностью», студенту группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» и подтверждает, что «он/она» действительно является редактором группы в социальной сети «Вконтакте/instagram/др.» «Полное название группы», количество подписчиков которой составляет «число» человек.

«Ф.И.О.» регулярно наполняет группу информационными постами. За период учебного семестра, предшествующего подаче заявки на повышенную государственную академическую стипендию «он/она» написала «число» постов, список которых представлен ниже.

#### Список информационных постов

№	Дата публикации поста	Название поста	URL-ссылка на информационный пост
1	12.10.2018	«Конкурс на лучшую идею по защите окружающей среды»	<a href="https://vk.com/omp_sfu?w=wall-28014875_2027%2Fall">https://vk.com/omp_sfu?w=wall-28014875_2027%2Fall</a>
2			
3			
...			

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя,  
наименование организации/  
структурного подразделения.  
(Зам. директора по воспитательной работе,  
в том случае, если группа относится  
к институту)*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Дата подписания