

Требования к отчёту выпускника юридической клиники

Каждый выпускник юридической клиники, желающий прекратить свою деятельность в декабре 2016 года¹, на аттестацию должен представить содержательный отчёт.

Отчёт следует отправить по e-mail ilya.shevchenko79@gmail.com до 25 декабря 2016 года.

Отчёт составляется в произвольной форме, но должен содержать в себе следующую информацию:

1. Весь период работы в юридической клинике.
2. Все виды деятельности, которые выпускник осуществлял в клинике в отчётный период. Результаты работы:
 - 1). Если Вы осуществляли **представительство в суде**, то необходимо по каждому делу к отчёту приложить справку по делу, в которой должны быть указаны:
 - ФИО клиента.
 - Краткая суть дела.
 - Период времени, в течение которого осуществлялась работа по делу.
 - Что было сделано по делу.
 - Результат².
 - 2). Если Вы осуществляли **приём граждан в общественных приёмных**, то в отчёте в форме таблицы должно быть отражено:
 - ФИО клиента.
 - Суть обращения.
 - Оказанная помощь.
3. Свободная информация (то, что Вы считаете необходимым указать в отчёте дополнительно).

Выпускники клиники, которые на момент аттестации находятся на стажировках, обучении в других университетах и т.д., также должны представить свои отчёты в электронном виде по e-mail и в срок, указанные выше.

Каждый студент к отчёту должен приложить копию самостоятельно разработанного им в ходе работы в клинике документа.

¹ Выпускники, желающие продолжить свою деятельность до весенней аттестации, отчёт не представляют и будут проходить аттестацию весной.

² Примеры справок по делу вы можете посмотреть здесь <http://law.sfu-kras.ru/legal-clinic/the-clinic-wins/2011-03-31-06-35-01>